



## ПРИКАЗ

«01» апреля 2015 г.

№ 61

г. Горно-Алтайск

**«О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 года № 172 «Об утверждении Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета на поддержку начинающих фермеров Республики Алтай».**

Во исполнение постановления Правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 года № 172 «Об утверждении Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета на поддержку начинающих фермеров Республики Алтай» (далее – Постановление), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 8 октября 2014 года № 181 «О реализации постановления правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 года № 172 «Об утверждении Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета на поддержку начинающих фермеров Республики Алтай» признать утратившим силу.

2. Провести конкурсный отбор начинающих фермеров в 2015 году. Определить даты и время приёма заявок на конкурсный отбор с 6 апреля 2015 года по 5 мая 2015 года (включительно), с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 в рабочие дни.

3. Отделу организационно - правовой, кадровой работы и взаимодействия с муниципальными органами власти (Брылякова Е.А.) опубликовать в средствах массовой информации извещение (в республиканских газетах «Звезда Алтая» и «Алтайдын Чолмоны», а также на официальном интернет сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.mcx-altai.ru>.) о проведении конкурсного отбора в установленном порядке, дополнительно информировать Глав администраций муниципальных

образований – районов Республики Алтай.

4. Утвердить:

а) Перечень и формы документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (Приложение №1);

б) Перечень документов и порядок формирования заявки для участия в конкурсном отборе (Приложение №2);

в) Порядок проведения конкурсного отбора (Приложение №3);

г) Перечень должностных лиц Минсельхоза Республики Алтай, уполномоченных на прием заявок, направляемых заявителями для участия в конкурсном отборе – регистраторов (Приложение №4);

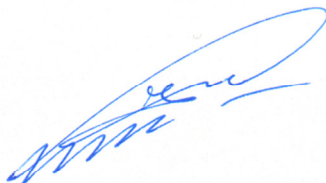
д) Состав и положение экспертной группы (Приложение №5)

е) Состав и положение конкурсной комиссии (Приложение №6)

ж) Порядок и пределы оказания консультационной помощи лицам, претендующим на получение Гранта, Помощи (Приложение №7).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В. Таханова

Министр



Земиров Ю.С.

Исп. О.Э.Попова  
Тел. 2-38-57

кор: Зю / Попова О. Э

**Перечень документов,  
подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к  
участникам конкурсного отбора**

В целях подтверждения соответствия заявителя, требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 2 Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета на поддержку начинающих фермеров Республики Алтай, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 год № 172, заявитель предоставляет в конкурсную комиссию, в сроки предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора, следующие документы:

1. Справка по форме, согласно приложению №1 к настоящему Перечню, содержащая сведения о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, составленная заявителем на дату подачи заявки;

2. Справка по форме, согласно приложению №2 к настоящему Перечню, содержащая сведения о предоставлении заявителю поддержки, источниками финансирования которой являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составленная заявителем на дату подачи заявки:

- а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;
- г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;
- д) помощи начинающим фермерам.

В случае, если указанные в подпунктах "в" и "г" выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, заявитель должен указать на финансирование каких затрат направлены данные выплаты.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем (по инициативе заявителя);

4. Копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, выданная уполномоченным органом, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (по инициативе заявителя);

5. Копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенной заявителем (по инициативе заявителя);

6. Документы, подтверждающие опыт и квалификацию заявителя в отраслях сельского хозяйства (один или несколько из следующего списка, на усмотрение заявителя):

а) Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства заявителем в течение не менее трех лет;

б) Заверенные заявителем копии документов о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или о получении дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

в) Заверенная заявителем копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет;

7. Справка по форме, согласно приложению №3 к настоящему Перечню, подтверждающая соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства, возглавляемого заявителем, критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», составленная заявителем на дату подачи заявки;

8. Бизнес-план, обосновывающий экономическую целесообразность заявляемых видов деятельности в отраслях сельского хозяйства, определенной приоритетными направлениями государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28.09.12 № 242 и предусматривающий увеличение объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции, соответствующий минимальным требованиям, установленным приложением № 4 к настоящему Перечню, утвержденный заявителем.

9. План расходов по форме, согласно приложению №5 к настоящему Перечню с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Помощи, собственных и заемных средств), утвержденный заявителем;

10. Письменное обязательство заявителя, по форме, согласно приложению №6 к настоящему Перечню, подписанное заявителем, о нижеследующем:

а) если заявитель будет признан начинающим фермером, то заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане, подписанное заявителем;

б) если заявитель будет признан начинающим фермером, то заявитель обязуется использовать Грант и Помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

в) если заявитель будет признан начинающим фермером, то заявитель обязуется создать в хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на

каждые 500 тыс. рублей Гранта;

г) если заявитель будет признан начинающим фермером, то заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

д) если заявитель будет признан начинающим фермером, то заявитель обязуется постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Республики Алтай по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является.

11. Копии заключенных договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей, Заверенные заявителем.

12. Письменное согласие заявителя по форме, согласно приложению №7 к настоящему Перечню, на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное заявителем.

13. Справка заявителя по форме, согласно приложению №8 к настоящему Перечню, о том, что хозяйство, главой которого он является, является единственным местом трудоустройства заявителя, подписанная заявителем.

14. Копия паспорта заявителя, заверенная подписью заявителя.

15. Справка заявителя по форме, согласно приложению №9, содержащая сведения о членах крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель и количестве трудоустроенных работников.

16. Справка заявителя по форме, согласно приложению №10, подтверждающая отсутствие в крестьянском (фермерском) хозяйстве просроченной задолженности по налогам страховым взносам, пеням, штрафам, налогам.

17. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, в случае, если указанное хозяйство создано заявителем не единолично, заверенная заявителем.

Приложение №1  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям, предъявляемым  
к участникам конкурсного отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по  
отбору начинающих фермеров

СПРАВКА

Настоящим подтверждаю, что я не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и(или) не являлся (являлась) учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь.

Дата составления справки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №2  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям, предъявляемым  
к участникам конкурсного отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров

СПРАВКА

Настоящим подтверждаю следующие сведения о предоставлении мне поддержки, источниками финансирования которой являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

№ п/п	Вид поддержки	
а	Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	Факт оказания поддержки _____ (ДА/НЕТ) В сумме _____, руб.
б	Грант на развитие семейных животноводческих ферм	Факт оказания поддержки _____ (ДА/НЕТ) В сумме _____, руб.
в	Выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь*:  Затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на финансирование которых направлены указанные выплаты: _____ _____ _____	Факт оказания поддержки _____ (ДА/НЕТ) В сумме _____, руб.  В сумме _____, руб. В сумме _____, руб.
г	Субсидии и (или) гранты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученные до регистрации	Факт оказания поддержки _____ (ДА/НЕТ)

	<p>крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь*</p> <p>Затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на финансирование которых направлены указанные субсидии и (или) гранты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>В сумме _____, руб.</p> <p>В сумме _____, руб.</p> <p>В сумме _____, руб.</p> <p>В сумме _____, руб.</p>
д	<p>Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам</p>	<p>Факт оказания поддержки _____ (ДА/НЕТ)</p> <p>В сумме _____, руб.</p>

\*Примечание: При необходимости справка комплектуется дополнительным листом с расшифровками по видам затрат и пояснениями с приложением подтверждающих документов (или их копий).

Дата составления справки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)



Приложение №3  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям, предъявляемым  
к участникам конкурсного отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по  
отбору начинающих фермеров

СПРАВКА

Я, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Дата государственной регистрации  
крестьянского (фермерского) хозяйства - \_\_\_\_\_  
число месяц (прописью) год

Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП), присвоенный крестьянскому (фермерскому) хозяйству регистрирующим органом \_\_\_\_\_,  
настоящим подтверждаю, что возглавляемое мной крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - хозяйство) соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

И сообщаю следующие сведения о деятельности хозяйства:

№ п/п	Показатель деятельности хозяйства	Значение
1	Средняя численность работников, человек*	
2	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс.руб.*	
3	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), тыс.руб.*	

\* Примечание:

Для хозяйств, зарегистрированных в годы, предшествующие году подачи заявки, сведения подаются за последний предшествующий году подачи заявки календарный год. Для хозяйств, зарегистрированных в течение текущего года, сведения подаются за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявки.

Средняя численность работников рассчитывается в соответствии с методикой расчета средней численности работников малых предприятий, установленной Приказом Росстата от 09.01.2014 года № 1 «Об утверждении Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения N ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (параграф II, раздел 1).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Дата составления справки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)

Приложение №4  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям, предъявляемым  
к участникам конкурсного отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

Минимальные требования, предъявляемые к бизнес-плану

1. Бизнес-план выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, пронумерованными страницами.

2. Титульный лист бизнес-плана оформляется по форме №1, заверяется печатью и подписью заявителя.

3. Расчет финансовых, стоимостных показателей бизнес-плана выполняется в российских рублях, планируемые заявителем приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета;

4. Период планирования расчетов бизнес-плана должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен составлять не менее пяти полных календарных лет подряд, следующих за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению заявителя - один квартал или один месяц.

5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

6. В случае, если таблицы с расчетами не уместятся на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

7. Бизнес-план должен включать следующие обязательные разделы:

а) Краткая характеристика (резюме) крестьянского (фермерского) хозяйства, включающая в себя следующие сведения:

о дате создания и государственной регистрации хозяйства;

о видах осуществляемой хозяйством деятельности;

о текущих и планируемых финансово-экономических показателях деятельности хозяйства (Таблица 1);

о численности и кадровом составе членов и работников хозяйства, уровне заработной платы, образовательном и профессиональном уровне работников (с указанием стажа работы в сельском хозяйстве и специализации);

об объемах и направлениях поддержки, ранее полученной хозяйством из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

о наличии земельных ресурсов (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

о наличии производственных и вспомогательных зданий (сооружений, помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения);

о технической оснащенности хозяйства (с указанием перечня сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, используемых в хозяйстве, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа);

о наличии сельскохозяйственных животных (с указанием количества в разрезе породного состава и основных половозрастных групп, при наличии племенных животных указываются данные племенного свидетельства на каждое племенное животное);

б) Техничко-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:

– актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);

– календарный план мероприятий (Таблица 2);

– обоснование капитальных вложений (Таблица 3), для капитальных вложений, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, ремонту, проектированию необходимо приложить документы, обосновывающие стоимость мероприятий (сметные расчеты в текущих ценах, технические задания на проектирование, проектную и разрешительную документацию (если необходимость наличия такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации), коммерческие предложения);

– смета расходов (Таблица 4);

– организация производственного процесса и производственно-финансовый план (Таблица 5);

– ценообразование и расчет себестоимости производства продукции (Таблица 6)

– отчет о движении поголовья скота, птицы (для заявителей, планирующих деятельность в отраслях животноводства) (Таблица 7);

– описание рационов, расчет потребности в кормах, источники кормов (для заявителей, планирующих деятельность в отраслях животноводства);

– штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 8);

– отчет о движении денежных средств (Таблица 9);

– описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);

– план мероприятий продвижения (рекламы, маркетинга) и сбыта продукции, информация о заключённых договорах на реализацию продукции;

– оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и

мероприятий по снижению (преодолению) рисков;

– целевые индикаторы бизнес-плана (Таблица 10).

8. Заявитель вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

В конкурсную комиссию  
по отбору начинающих фермеров

Утверждаю  
Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

*Заявитель предоставляет членам конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре конкурсного отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей конкурсного отбора и последующего контроля*

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата утверждения)

**БИЗНЕС-ПЛАН  
на получение гранта  
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, местонахождение хозяйства)

Заявляемые виды деятельности в отраслях сельского хозяйства:

(виды деятельности)

Общая потребность в инвестициях и первоначальных оборотных средствах	_____ тыс.руб.
Запрашиваемая сумма гранта	_____ тыс.руб.
Запрашиваемая сумма единовременной помощи на бытовое обустройство	_____ тыс.руб.
Собственные средства заявителя	_____ тыс.руб.
Заемные средства, привлекаемые заявителем	_____ тыс.руб.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ тыс.руб.
Сумма платежей в бюджетную систему за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ тыс.руб.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев
Рентабельность производства сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ %
Количество создаваемых рабочих мест за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ мест

\_\_\_\_\_  
(год и место разработки бизнес-плана)

Таблица 1

## Текущие и планируемые финансово-экономические показатели деятельности хозяйства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за период						
		За фактически отработанное время			На плановый период			
		2012 год	2013 год	2014 год (за январь-сентябрь)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
<b>Земельные ресурсы</b>								
<b>Площадь сельхозугодий всего,</b>	<b>га</b>							
в т.ч.:								
-пашни	га							
-сенокосы	га							
-пастбища	га							
-сады и многолетние насаждения	га							
-приусадебное хозяйство, закрытый грунт	га							
<b>Растениеводство</b>								
<b>Посевная площадь всего,</b>	<b>га</b>							
в т.ч.:								
-зерновые культуры	га							
-многолетние травы	га							
-однолетние травы	га							
-плодоовощные культуры открытого и закрытого грунта	га							
<b>Производство продукции растениеводства (в натуральном выражении):</b>								
-зерновые	ц							
-грубые корма (сено, солома);	ц							

-сочные корма (силос, сенаж);	ц								
-плодоовощная продукция	ц								
-прочая продукция									
-обеспеченность кормами собственного производства на 1 условную голову скота	ц.к.ед.								
<b>Показатели урожайности:</b>									
-зерновые	ц/га								
-сено однолетних трав	ц/га								
-сено многолетних трав	ц/га								
-сочные корма (силос, сенаж);	ц/га								
-плодоовощные культуры	ц/га								
-прочая продукция									
<b>Объем реализации продукции растениеводства (в натуральном выражении)</b>	<b>ц</b>								
-зерновые	ц								
-грубые корма;	ц								
-сочные корма;	ц								
-плодоовощная продукция	ц								
-прочая продукция									
<b>Объем реализации продукции растениеводства (в стоимостном выражении),</b>	<b>тыс.руб.</b>								
в т.ч.:									
-зерновые	тыс.руб.								
-грубые корма;	тыс.руб.								
-сочные корма;	тыс.руб.								
-плодоовощная продукция	тыс.руб.								
-прочая продукция									



<b>Животноводство</b>									
<b>Поголовье скота (на конец периода),</b>	<b>условных голов</b>								
в т.ч. по видам:									
-крупный рогатый скот	ГОЛОВ								
-мелкий рогатый скот	ГОЛОВ								
-лошади	ГОЛОВ								
-свины	ГОЛОВ								
-птица	ГОЛОВ								
<b>Пчелосемьи</b>	<b>шт.</b>								
<b>Производство продукции животноводства (в натуральном выражении):</b>									
-молоко коровье	ц								
-говядина	ц								
-баранина, козлятина	ц								
-конина	ц								
-свинина	ц								
-мясо птицы	ц								
-шерсть,пух	кг								
-мед	кг								
-прочая продукция									
-рыба									
<b>Показатели продуктивности:</b>									
-среднесуточный привес КРС	грамм								
-среднесдаточный вес КРС	кг								
-среднесуточный привес МРС	грамм								
-среднесдаточный вес МРС	кг								
-среднесдаточный вес лошадей	кг								
-среднесуточный надой молока на 1 корову	кг								

-яйценоскость кур	шт./год								
-настриг шерсти от одной овцы	кг/год								
-начес пуха от одной козы	кг/год								
-сбор меда от одной пчелосемьи	кг/год								
-прочая продукция									
<b>Объем реализации продукции животноводства (в натуральном выражении),</b>									
-молоко коровье	ц								
-говядина	ц								
-баранина, козлятина	ц								
-конина	ц								
-свинина	ц								
-мясо птицы	ц								
-шерсть, пух	кг								
-мед	кг								
-рыба	кг								
-прочая продукция									
<b>Объем реализации продукции животноводства (в стоимостном выражении), всего</b>	<b>тыс.руб.</b>								
в т.ч.:									
-молоко коровье	тыс.руб.								
-говядина	тыс.руб.								
-баранина, козлятина	тыс.руб.								
-конина	тыс.руб.								
-свинина	тыс.руб.								
-мясо птицы	тыс.руб.								
-шерсть, пух	тыс.руб.								

-мед	тыс.руб.								
-рыба	тыс.руб.								
-прочая продукция	тыс.руб.								
<b>Финансовый результат</b>									
<b>Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, всего</b>	<b>тыс.руб.</b>								
<b>Себестоимость реализованной продукции, всего</b>	<b>тыс.руб.</b>								
в т.ч.:									
-себестоимость реализованной продукции растениеводства	тыс.руб.								
-себестоимость реализованной продукции животноводства	тыс.руб.								
<b>Доходы от несельскохозяйственной деятельности</b>	<b>тыс.руб.</b>								
<b>Прибыль до налогообложения</b>	<b>тыс.руб.</b>								
<b>Уплачено налогов и сборов во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды</b>	<b>тыс.руб.</b>								
<b>Финансовый результат</b>	<b>тыс.руб</b>								
<b>Рентабельность</b>	<b>%</b>								
в т.ч.:									
-рентабельность растениеводства	%								
-рентабельность животноводства	%								
<b>Обязательства</b>									
<b>Дебиторская задолженность (на конец периода)</b>	<b>тыс.руб.</b>								
<b>Кредиторская задолженность и обязательства предприятия (на конец периода), всего:</b>	<b>тыс.руб.</b>								

в т.ч.:									
-кредиты и займы долгосрочные	тыс.руб.								
-кредиты и займы краткосрочные	тыс.руб.								
-кредиторская задолженность по оплате труда	тыс.руб.								
-кредиторская задолженность по налогам и сборам	тыс.руб.								
-кредиторская задолженность по взносам во внебюджетные фонды	тыс.руб.								
<b>Государственная и муниципальная поддержка</b>									
<b>Получено средств государственной и муниципальной поддержки, всего:</b>	<b>тыс.руб.</b>								
в т. ч.:									
-из федерального бюджета	тыс.руб.								
-из региональных бюджетов	тыс.руб.								
-из местных бюджетов	тыс.руб.								
<b>Трудовые ресурсы</b>									
<b>Среднемесячная численность работающих в хозяйстве</b>	<b>чел.</b>								
в т. ч.:									
-в возрасте до 30 лет	чел.								
-занятых на постоянной основе	чел.								
<b>Среднемесячная начисленная заработная плата работников хозяйства</b>	<b>руб.</b>								
<b>Капитальные вложения</b>									
<b>Капитальные вложения за счёт всех источников финансирования</b>	<b>тыс.руб.</b>								
в т. ч.:									
-приобретение/строительство/реконструкция зданий и сооружений	тыс.руб.								

-приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	тыс.руб.								
-приобретение племенного скота	тыс.руб.								
-перевод скота в основное продуктивное поголовье	тыс.руб.								
-закладка многолетних насаждений и устройство теплиц	тыс.руб.								

## Календарный план мероприятий

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
<b>Организация финансирования</b>			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника (собственные средства членов хозяйства, средства от текущей деятельности хозяйства))			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
...			
<b>Капитальные вложения</b>			
Приобретение земельных участков			
Приобретение/строительство/реконструкция/ремонт/модернизация зданий и сооружений			
Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, грузового транспорта			
Приобретение племенного и продуктивного скота			
Прочие мероприятия (указать)			
...			
<b>Ввод в мощностей в эксплуатацию</b>			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
...		×	
<b>Выход на полную производственную мощность</b>			
		×	

## Обоснование капитальных вложений

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/ новое строительство/ реконструкция/ ремонт/ проектирование)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
Земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения			
Здания и сооружения			
Инженерные сети, дороги и подъездные пути			
Подключение зданий и сооружений к инженерным сетям			
Сельхозтехника и грузовой транспорт			
Технологическое оборудование			
Племенной скот			
Продуктивный скот			
Прочие (с расшифровкой)			

## Смета расходов

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов		
				средства гранта, руб.	собственные средства, руб.	заемные средства, руб.
За счет средств гранта на создание и развитие КФХ						
направления и виды расходов						
...						
ИТОГО						
За счет средств единовременной помощи на бытовое обустройство						
направления и виды расходов						
...						
ИТОГО						



## Производственно-финансовый план

№ п/п	Период планирования		2015 год			2016 год			...	2020 год			ИТОГО за 2015- 2020 годы	...			
	Интервал планирования: Квартал/Месяц		Квартал/Месяц подачи заявки	...	4 квартал	Итого, за год	1 квартал/ Январь	....	4 квартал/ Декабрь	Итого, за год	....	1 квартал/ Январь			....	4 квартал/ Декабрь	Итого, за год
	Показатели	Ед. изм.	Значения показателей														
<b>Раздел 1. ПРОИЗВОДСТВО СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ</b>																	
1.1	Продукция 1		объем в натуральном выражении														
...	...																
1.6.	*Сено	ц	1500														
...	...																
1.N	Продукция N																
<b>Раздел 2. ОТПУСКНЫЕ ЦЕНЫ</b>																	
2.1	Продукция 1 (цена за единицу)	руб./...															
...	...																
2.6.	*Сено	руб./ц	170														
...	...																
2.N	Продукция N (цена за единицу)	руб./...	руб./ед.														
<b>Раздел 3. ОТГРУЗКА СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ (в натуральном выражении)</b>																	
3.1	Продукция 1																
...	...																
3.6.	*Сено	ц	1500	210													
...	...																
3.N	Продукция N																
<b>Раздел 4. ДОХОДЫ</b>																	
	<b>ДОХОДЫ, всего</b>	руб.	<b>сумма строк (4.1, 4.2, 4.3)</b>														
	в т.ч.:																
4.1.	<b>Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, всего</b>	руб.	<b>сумма строк (4.1.1... 4.1.N)</b>														
	в т.ч.:																
4.1.1	Продукция 1	руб.	произведение соответствующих строк разделов 2														

			и 3																
...	...	руб.																	
4.1.N	Продукция N	руб.																	
<b>4.2</b>	<b>Доходы от несельскохозяйственной деятельности</b>	<b>руб.</b>	<b>сумма строк (4.2.1... 4.2.N)</b>																
	в т.ч.:																		
4.2.1	по видам доходов	руб.																	
...	...	руб.																	
4.2.N	N	руб.																	
<b>4.3.</b>	<b>Государственная и муниципальная финансовая поддержка</b>	<b>руб.</b>	<b>сумма строк (4.3.1... 4.3.N)</b>																
	в т.ч.:																		
4.3.1	по видам поддержки	руб.																	
...	...	руб.																	
4.3.N	N	руб.																	
<b>Раздел 5. РАСХОДЫ</b>																			
	<b>РАСХОДЫ, всего</b>	<b>руб.</b>																	
	в т.ч.:																		
<b>5.1</b>	<b>Прямые производственные расходы, всего</b>	<b>руб.</b>	<b>сумма строк (5.1.1... 5.1.N)</b>																
	в т.ч.:																		
5.1.1	Статья расходов 1	в натуральном выражении руб.																	
...	...																		
5.1.N	Статья расходов N	в натуральном выражении руб.																	
<b>5.2</b>	<b>Коммерческие расходы, всего</b>		<b>сумма строк (5.2.1... 5.2.N)</b>																
	в т.ч.:																		
5.2.1	Статья расходов 1	руб.																	
...	...																		
5.2.N	Статья расходов N	руб.																	
<b>5.3</b>	<b>Управленческие расходы, всего</b>		<b>сумма строк (5.3.1... 5.3.N)</b>																

	в т.ч.:																		
5.3.1	Статья расходов 1	руб.																	
	...																		
5.3.N	Статья расходов N	руб.																	
<b>5.4</b>	<b>Расчеты с бюджетом, всего</b>	<b>руб.</b>	<b>сумма строк (5.4.1... 5.4.N)</b>																
	в т.ч.:																		
5.4.1	Налоги... (по видам)	руб.																	
5.4.2	Сборы, пошлины... (по видам)	руб.																	
5.4.3	Отчисления по внебюджетные фонды (по видам)	руб.																	
<b>5.5</b>	<b>Амортизация, всего</b>	<b>руб.</b>	<b>сумма строк (5.5.1... 5.5.N)</b>																
	в т.ч. (в разрезе осн. групп):																		
5.5.1	здания и сооружения	руб.																	
5.5.2	технологическое оборудование	руб.																	
5.5.3	транспорт	руб.																	
5.5.4	прочие	руб.																	
<b>5.6</b>	<b>Обслуживание кредитов и займов, всего</b>	<b>руб.</b>	<b>сумма строк (5.6.1... 5.6.N)</b>																
	в т.ч. (в разрезе каждого кредита/займа):																		
5.6.1	проценты к уплате (указать сумму кредита, наименование кредитора, ставку %, срок возврата кредита)	руб.																	
5.6.N	...	руб.																	
<b>5.7.</b>	<b>Прочие расходы</b>	<b>руб.</b>	<b>сумма строк (5.7.1... 5.7.N)</b>																
	в т.ч.																		
5.7.1	по видам расходов, не включенных в другие группировки	руб.																	
5.7.N	...	руб.																	
<b>Раздел 6. СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ</b>																			
6.1	Продукция 1																		

...	...																
6.6.	*Сено	руб./ц	250														
...	...																
6.N	Продукция N																
<b>Раздел 7. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>																	
7.1	<b>Доходы (=стр. 1)</b>	<b>руб.</b>															
7.2	<b>Расходы (=стр.2)</b>	<b>руб.</b>															
7.3	Прибыль (убыток) до налогообложения	руб.															
7.4	Налоги, не относимые на себестоимость	руб.															
7.5	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>руб.</b>															
7.6	Рентабельность производства общая	%	определяется как отношение прибыли до налогообложения к выручке от реализации продукции														
	в т.ч. (по видам продукции)																
7.7.1	Рентабельность производства продукции 1																
...	...																
7.7.N	Рентабельность производства продукции N																

\* - примеры заполнения

## Расчет себестоимости производства продукции

№ п/п	Вид продукции	Единица измерения	Объем производства	Статьи затрат	Статьи затрат, относимые на себестоимость (с расшифровкой)				Себестоимость единицы продукции, руб.	Пояснение
					Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Руб.		
1	Продукция 1			Статья затрат 1						
				...						
				Статья затрат N						
				Всего затрат по продукции 1, руб.						
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
N	Продукция N			Статья затрат 1						
				...						
				Статья затрат N						
				Всего затрат по продукции N, руб.						
Всего затрат, принятых для калькулирования себестоимости, руб.									×	

## Отчет о движении поголовья скота, птицы

№ п/п	Вид скота	Численность на начало 2015 г.	Численность на начало 2016 г.	Численность на начало 2017 г.	Численность на начало 2018 г.	Численность на начало 2019 г.	Численность на начало 2020 г.
1. Вид скота (птицы)							
1	В разрезе основных половозрастных/зоотехнических групп животных						
...							
N							
...	...	...	...	...	...	...	...
... N. Вид скота (птицы)							
1	В разрезе основных половозрастных/зоотехнических групп животных						
...							
N							

## Штатное расписание и заработная плата персонала

Должность	Вид занятости (сезонная /постоянная)	Должностны е обязанности (кратко)	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда, руб.
					Ставка, %	Сумма, руб.	
<b>ИТОГО:</b>	×	×		×	×	×	

Таблица 9

## План движения денежных средств

№ п/п	Период планирования	2014 год				2015 год				...	2019 год				ИТОГО за 2014-2019 годы	...
	Интервал планирования: Квартал/Месяц	Квартал/Месяц подачи заявки	...	4 квартал	Итого, за год	1 квартал/ Январь	....	4 квартал/ Декабрь	Итого, за год	....	1 квартал/ Январь	....	4 квартал/ Декабрь	Итого, за год		
	Статьи движения денежных средств	Значения показателей, руб.														
<b>Раздел 1. ПОСТУПЛЕНИЯ</b>																
1.1	Статья 1															
...	...															
1.N	Статья N															
<b>Раздел 2. РАСХОДЫ</b>																
2.1	Статья 1															
...	...															
2.N	Статья N															
<b>Раздел 3. ИТОГ ОПЕРАЦИЙ</b>																
3.1	Остаток на начало периода															
3.2	Обороты на период*															
3.3	Остаток на конец периода**															

\* Обороты на период рассчитываются как сумма поступлений за вычетом суммы расходов за период

\*\* Остаток на конец периода рассчитывается как сумма остатка на начало периода и сумма оборотов за период



Таблица 10

## Целевые индикаторы бизнес-плана

Наименование показателей	2014 год, факт	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		Итоговый показатель	
		прогноз	темп роста, в % к предыдущ	прогноз	темп роста, в % к предыдущ	прогноз	темп роста, в % к предыдущ	прогноз	темп роста, в % к предыдущ	прогноз	темп роста, в % к предыдущ	ВСЕГО, за 2015-2019 годы	темп роста, в % к уровню 2014 года
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тыс.руб.)													
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции, %			х		х		х		х		х		х
Затраты на производство продукции (тыс.руб.)													
Численность работников (человек)													
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника (руб.)													
Прибыль (убыток) (тыс.руб.)													
Сумма платежей в бюджетную систему (тыс.руб.)													
Рентабельность производства сельскохозяйственной продукции (%)													

Приложение №5  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям, предъявляемым  
к участникам конкурсного отбора,  
утвержденному приказом Минсельхоза  
Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61  
В конкурсную комиссию по отбору  
начинающих фермеров

### ПЛАН РАСХОДОВ

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) бытовое обустройство начинающего фермера

(полное наименование заявителя)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена за ед., рублей	Сумма расходов, всего (гр. 2 x гр. 3), рублей	Источники финансирования расходов	
				5	6
1. Создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства				Средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей	Собственные средства заявителя, рублей*
1.1					
1.2					
ИТОГО, рублей					
2. Бытовое обустройство				Средства единовременной помощи на бытовое обустройство, рублей	Собственные средства заявителя, рублей*

2.1					
2.2					
ИТОГО, рублей					

\*Примечание: Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плате.

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №6  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям,  
предъявляемым  
к участникам конкурсного  
отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза  
Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

*Заявитель несет персональную ответственность за неисполнение принимаемых обязательств в соответствии с действующим законодательством о поддержке начинающих фермеров Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по  
отбору начинающих фермеров

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

настоящим, в случае признания меня начинающим фермером, ОБЯЗУЮСЬ:

1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в представленном мной Плате расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) бытовое обустройство начинающего фермера.

2. Использовать предоставленные мне грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет, использовать имущество, закупаемое за счет грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно на развитие хозяйства;

3. Создать в возглавляемом мной крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

4. Осуществлять деятельность возглавляемого мной крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

5. Переехать в течение не менее 6-ти месяцев, со дня признания меня начинающим фермером, на постоянное место жительства в муниципальное образование Республики Алтай по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, в дальнейшем постоянно проживать там в течение не менее 5 лет.

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №7  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям,  
предъявляемым  
к участникам конкурсного  
отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза  
Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

В конкурсную комиссию по  
отбору начинающих фермеров

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

настоящим, даю согласие на обработку моих персональных данных в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №8  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям,  
предъявляемым  
к участникам конкурсного  
отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза  
Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по  
отбору начинающих фермеров

#### СПРАВКА

Я, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

настоящим подтверждаю, что возглавляемое мной крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом моего трудоустройства.

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №9  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям,  
предъявляемым  
к участникам конкурсного  
отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза  
Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года №61

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров

СПРАВКА

Я, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

сообщаю, что возглавляемое мной крестьянское (фермерское) хозяйство, в настоящее время состоит, помимо меня, из следующих членов:

№ п/п	Ф.И.О. члена крестьянского (фермерского) хозяйства*	Дата рождения (день, месяц, год)	Степень родства и (или) свойства по отношению к главе крестьянского (фермерского) хозяйства
1			
2			

\* Примечание: в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство состоит из одного члена, в таблице ставятся прочерки.

сообщаю, что в возглавляемом мной крестьянском (фермерском) хозяйстве, в настоящее время, трудоустроены работники, не являющиеся членами хозяйства:

№ п/п	Наименование должности*	Количество штатных единиц, ед.	Вид занятости (постоянная/сезонная)



1			
2			

\* Примечание: в случае, если в крестьянском (фермерском) хозяйстве нет трудоустроенных лиц, не являющиеся членами хозяйства, в таблице ставятся прочерки.

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №10  
к Перечню документов,  
подтверждающих соответствие  
заявителя, требованиям,  
предъявляемым  
к участникам конкурсного  
отбора,  
утвержденному  
приказом Минсельхоза  
Республики Алтай  
от «01» апреля 2015 года № 61

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров

### СПРАВКА

Я, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

настоящим подтверждаю, что в возглавляемом мной крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, налогам.

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

### **Перечень документов и порядок формирования заявки для участия в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе заявитель лично, почтовой связью, либо через надлежаще уполномоченного представителя, предоставляет в адрес конкурсной комиссии, по месту и в сроки приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1. Заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по Форме №2.
2. Документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Приказу.
3. Опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3, составленную в двух экземплярах с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную заявителем.
4. Документы, представляемые в составе заявки, комплектуются и подаются в следующем виде:

документы подаются в виде единой пачки в прошнурованном, пронумерованном сквозной нумерацией страниц и скрепленном печатью и подписью заявителя виде, документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи. Первым документом в пачке вкладывается заявление по форме №2, вторым – один экземпляр описи документов по форме №3, последующими - документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Приказу;

способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

один экземпляр описи документов по форме №3 представляется отдельным документом;

документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст;

при описании условий и предложений должны применяться общепринятые обозначения, аббревиатуры и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных и отраслевых документов;

сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя;

применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

Документы, подаваемые для регистрации на участие в конкурсном отборе не подлежат регистрации если:

- отсутствует или не заполнено заявление по Форме №2;
- отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3;
- отсутствует сквозная нумерация,
- документы не прошнурованы,
- прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя;
- способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостность пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;
- отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;
- отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;
- не предоставлен регистратору в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности.

В случае отказа в регистрации заявочной документации заявителю выдается справка по форме №4 об отказе в регистрации с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки по Форме №4 выдается заявителю, копия выданной справки остается у регистратора выдавшего справку.

5. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

В конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ  
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА И (ИЛИ)  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО**

Я, 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(полное наименование печатными буквами ИП глава К(Ф)Х))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(имя печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(отчество печатными буквами)

зарегистрированный(ая) в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе крестьянского (фермерского) хозяйства:

серия 

--	--

№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата регистрации: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банковские реквизиты ИП Главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКАТО 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банк получателя 

--

БИК 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

к/с 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

р/счет 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

зарегистрированный(ая) по адресу:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(почтовый индекс, субъект РФ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(город/район)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(населенный пункт, улица (проспект, переулок, номер дома, квартиры))

Контактный телефон: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес электронной почты: 

@
---

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Запрашиваемая сумма единовременной помощи, рублей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Условиям, установленным в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» к заявителям, соответствую.

В случае признания меня начинающим фермером обязуюсь в течение 5 рабочих дней заключить с Министерством сельского хозяйства Республики Алтай соглашение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство.

К заявлению прилагаю документы, указанные в описи на \_\_\_\_\_ листах.

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Глава

крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
 прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство

№ п/п	Полное наименование и реквизиты документа	Количество страниц в документе	Номера страниц в пачке С _____ - по _____
1.	Заявление на участие в конкурсном отборе	2	1-2
2.	Опись документов		3-
...	...	...	...
<i>12*</i>	<i>Бизнес-план</i>	<i>42</i>	<i>56-97</i>
...	...	...	...
Всего страниц			

*\* приведено в качестве примера заполнения*

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:  
Глава  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Сведения о приемке на рассмотрение документов заявителя

Регистратор: \_\_\_\_\_  
   Должность                      Ф.И.О.                      подпись

Дата принятия \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время принятия \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе № \_\_\_\_\_



СПРАВКА

об отказе в регистрации заявочной документации

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Дата отказа от регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

	отсутствует или не заполнено заявление по Форме №2
	отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3
	отсутствует сквозная нумерация
	документы не прошнурованы
	прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя
	способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостность пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо представлять документы от имени заявителя
	отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью
	не предоставлен регистратору в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности

Регистратор: \_\_\_\_\_  
Должность
Ф.И.О.
подпись

## **Порядок проведения конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проводится в течение сроков, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора и включает в себя следующие процедуры:

- а) прием заявок от заявителей;
- б) рассмотрение и оценка заявок;
- в) принятие конкурсной комиссией решения о признании заявителя начинающим фермером.

В случае, если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, вправе принять решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора.

### **1. Прием заявок от заявителей**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются уполномоченными настоящим приказом должностными лицами Минсельхоза Республики Алтай (далее – Регистраторы) в сроки, по месту и во время для приема документов, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявки могут быть предоставлены заявителем лично, либо его уполномоченным представителем (доверенным лицом) при условии, что заявку и пакет документов заявитель подписал лично.

При подаче заявки через доверенное лицо, регистратору должны быть представлены:

оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;

регистратору в момент подачи заявки предъявляется оригинал паспорта доверенного лица в целях идентификации личности.

Указанные документы приобщаются (подклеиваются) регистратором к заявке, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе пометки «подано через доверенное лицо».

В случае подачи заявки по почте, заявитель обязан укомплектовать почтовое вложение описью вложений, оформленной в соответствии с требованиями почтовой службы-отправителя. Указанная опись вложений приобщается регистратором к заявке, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе пометки «подано по почте». Почтовое отправление должно содержать исчерпывающую информацию о почтовом адресе отправителя, включая почтовый индекс, адрес, фамилию, имя и отчество отправителя.

Регистратор регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство по Форме №4, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В случае получения заявки лично от заявителя (доверенного лица), регистратор возвращает заявителю один экземпляр описи документов по форме №3 с отметкой о регистраторе, принявшем документы, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи по форме №3, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителям на рассмотрение в конкурсную комиссию.

В случае, если заявка поступила по почте, один экземпляр описи документов по форме №3 с отметкой о регистраторе, принявшем документы, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, на адрес, указанный в почтовом отправлении, которым представлена заявка. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи документов по форме №3, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителям на рассмотрение в конкурсную комиссию, дополнительно на последнем листе описи документов по форме №3 регистратором делается отметка «экземпляр описи направлен по почте» с подклейкой на лист описи квитанции об отправке.

Запись о регистрации заявки включает в себя регистрационный номер заявки, способ подачи заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района, адрес регистрации заявителя, контактный телефон и адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество регистратора, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Зарегистрированная заявка, каким-либо дополнениям, изменениям и исправлениям не подлежит.

Зарегистрированная заявка может быть отозвана заявителем на любом этапе конкурсного отбора.

Для отзыва заявки заявитель (доверенное лицо) представляет в адрес Министерства письменное уведомление «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ», в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Уведомление «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ» регистрируется регистратором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство.

Заявитель может заявить об отзыве заявки в ходе очного собеседования на конкурсной комиссии - данные сведения подлежат внесению в протокол заседания конкурсной комиссии.

Запись об отзыве заявки включает в себя регистрационный номер уведомления об отзыве заявки, дату и время приема уведомления, фамилию, имя, отчество регистратора, принявшего уведомление, и его подпись. Одновременно, запись о регистрации соответствующей заявки прочеркивается с пометкой «отозвано за №», с указанием регистрационного номера уведомления об отзыве заявки и подписью регистратора.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки, в пределах сроков приема заявок, предусмотренных порядком конкурсного отбора.

Заявки на участие в конкурсном отборе, представленные с нарушением требований, а также по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрации не подлежат и возвращаются заявителю (доверенному лицу) в момент подачи заявки.

Заявки, поступившие по почте с нарушением требований, а также по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 3-5 Приложения №1 к настоящему приказу, Министерство, в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившей заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций. При поступлении в Министерство соответствующих документов, они приобщаются к заявке.

Поданные заявки после окончания конкурсного отбора возврату и копированию заявителю не подлежат.

**Журнал регистрации и рассмотрения заявок  
на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие  
крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство**

**Сведения о регистрации заявок**

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата приема заявки	Время приема заявки	Способ подачи заявки	Сведения о заявителе					Сведения о регистраторе	
					ИП ГКФХ Ф.И.О.	наименование муниципального района	адрес регистрации	контактный телефон	адрес электронной почты	Ф.И.О.	Подпись

**Сведения об отзыве заявок**

№ п/п	Реквизиты уведомления об отзыве заявки		Регистрационный номер отозванной заявки	Сведения о регистраторе	
	Регистрационный номер	Дата		Ф.И.О.	Подпись

**Сведения о передаче заявок на рассмотрение и хранение**

№ п/п	Регистрационный номер переданной заявки	Сведения о принятии заявки на рассмотрение рабочей группы			Сведения о принятии заявки на рассмотрение конкурсной комиссией			Сведения о принятии заявки на архивное хранение		
		Дата принятия	Ф.И.О. принявшего	Подпись	Дата принятия	Ф.И.О. принявшего	Подпись	Дата принятия	Ф.И.О. принявшего	Подпись

